



Código de Conducta de TechDerma: Valores, Normas y Buenas Prácticas

PROMOVIENDO ÉTICA, RESPETO E
INCLUSIÓN EN EL TRABAJO



Introducción

- Principios Fundamentales del Código de Conducta
- Normas de Comportamiento Esperadas
- Políticas de Diversidad, Inclusión y No Discriminación
- Manejo de Conflictos y Procedimientos Disciplinarios
- Promoción y Actualización del Código de Conducta

Principios Fundamentales del Código de Conducta

Definición y propósito del Código de Conducta



Normas y Principios Éticos

El Código de Conducta define las normas y principios que orientan el comportamiento ético dentro de la organización.



Coherencia y Respeto

Promueve la coherencia y el respeto en todas las actividades y relaciones laborales en la empresa.



Profesionalismo en el Trabajo

Fomenta el profesionalismo para asegurar un ambiente laboral armonioso y eficiente.



Valores clave promovidos por TechDerma

Integridad y Responsabilidad

TechDerma promueve la integridad y responsabilidad como pilares fundamentales en todas las acciones y decisiones de sus colaboradores.

Respeto y Colaboración

El respeto mutuo y la colaboración son esenciales para mantener un ambiente laboral armonioso y productivo en TechDerma.

Innovación Continua

La innovación constante impulsa a TechDerma a buscar y desarrollar soluciones avanzadas y mantenerse a la vanguardia en su sector.

Compromiso con la ética profesional

Adherencia a la ética

Los empleados deben seguir prácticas éticas que reflejen honestidad y transparencia en todas sus acciones.

Mantener reputación

Es fundamental preservar el buen nombre de la empresa fomentando la confianza tanto interna como externa.

Cuidamos nuestros clientes

Ponemos al los Clientes en el centro de lo que hacemos. La calidad de nuestros productos y servicios es un compromiso fundamental de TechDerma.



Normas de Comportamiento Esperadas



Respeto y trato digno entre colegas

Promoción del Respeto

Fomentar un ambiente donde todos los miembros se traten con respeto y consideración mutua.

Prevención de Conflictos

Evitar conductas que puedan causar conflictos, discriminación o acoso en el lugar de trabajo.

Responsabilidad en el entorno laboral

Asunción de responsabilidades

Cada empleado debe aceptar y gestionar sus tareas con compromiso y diligencia para garantizar resultados efectivos.

Cumplimiento de compromisos

El cumplimiento puntual y eficiente de los compromisos fortalece la confianza y la colaboración en el equipo.

Profesionalismo en el trabajo

Actuar con ética y profesionalismo contribuye al éxito colectivo y al buen desempeño organizacional.

Protección de los datos personales

Cada uno de nosotros es responsable de la protección de los datos personales que le han sido confiados por clientes, compañeros, proveedores, etc.



Comunicación abierta y transparente

Comunicación Clara

Se promueve un lenguaje sencillo y directo para facilitar la comprensión entre todos los miembros del equipo.

Comunicación Honesta

La transparencia en la información fortalece la confianza y mejora la colaboración organizacional.

Comunicación Respetuosa

Se fomenta el respeto mutuo para prevenir malentendidos y mejorar las relaciones laborales.



Políticas de Diversidad, Inclusión y No Discriminación



Fomento de la diversidad en TechDerma

Apoyo a la Diversidad

TechDerma promueve activamente un ambiente diverso e inclusivo en sus equipos para fortalecer la creatividad.

Fortalecimiento de la Innovación

La pluralidad de ideas y experiencias impulsa la innovación y el desarrollo en la organización.

Prevención de conductas discriminatorias

Mecanismos de Prevención

Se implementan políticas claras para prevenir conductas discriminatorias en el ambiente laboral.

Sanciones por Discriminación

Existen sanciones definidas para quienes incurran en comportamientos excluyentes o discriminatorios.

Respeto y Dignidad

Se protege la dignidad y los derechos de todos los empleados en el entorno laboral.





Acciones para promover la inclusión

Prácticas laborales inclusivas

Se aplican prácticas que garantizan que todas las personas se sientan valoradas y parte del equipo.

Manejo de Conflictos y Procedimientos Disciplinarios

Identificación y resolución de conflictos

Reconocer Situaciones Conflictivas

Los empleados deben identificar a tiempo los conflictos para abordarlos eficazmente antes de que escalen.

Soluciones Constructivas

Fomentar el diálogo abierto y la mediación para resolver conflictos de manera positiva y colaborativa.

Apoyo Institucional

Buscar ayuda en las instancias correspondientes para facilitar una resolución justa y efectiva.



Procesos para denuncias y reportes

Canales Confidenciales

El Código asegura canales seguros y confidenciales para que empleados reporten conductas inapropiadas sin temor.

Garantía de Seguimiento

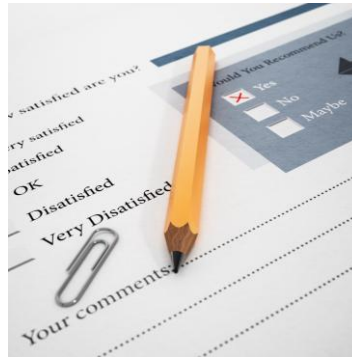
Se garantiza el seguimiento adecuado de cada denuncia para resolver problemas de forma efectiva y justa.

Protección contra Represalias

Los empleados están protegidos contra represalias para fomentar un ambiente seguro y ético en el trabajo.



Medidas disciplinarias y su aplicación



Sanciones por incumplimiento

Las sanciones establecen consecuencias claras para quienes incumplen el Código de Conducta en la organización.



Aplicación justa y proporcional

Las medidas disciplinarias se aplican de forma justa y proporcional para corregir comportamientos inapropiados.



Preservación del orden

Las sanciones ayudan a mantener el orden y un ambiente de trabajo armonioso en la organización.

Promoción y Actualización del Código de Conducta



Estrategias para la difusión interna

Campañas de comunicación interna

Se ejecutan campañas para mantener al equipo informado y comprometido con el Código.

Materiales informativos

Se utilizan folletos y documentos para facilitar la comprensión del Código.

Plataformas digitales accesibles

Se emplean plataformas digitales para asegurar el acceso constante al Código por todo el equipo.



Capacitación y concienciación de empleados

Talleres educativos

Se organizan talleres para mejorar el conocimiento y la comprensión del Código entre los empleados.

Cursos de formación

Cursos diseñados para capacitar a los empleados en la aplicación práctica del Código en sus actividades diarias.

Actividades de sensibilización

Actividades que fomentan el compromiso y la conciencia sobre la importancia del Código en el entorno laboral.



Revisión periódica y mejora continua

Revisión periódica

El Código de Conducta se actualiza regularmente para reflejar cambios legales y culturales.

Adaptación organizacional

Las modificaciones aseguran que el código sea relevante para la cultura y estructura organizacional actuales.

Mejora continua

El proceso fomenta una mejora constante en las políticas y prácticas internas.

Conclusión

Código de Conducta Esencial

El Código de Conducta es fundamental para crear un ambiente laboral ético y respetuoso.

Responsabilidad Compartida

Todos los empleados deben conocer y aplicar el código para garantizar el éxito de la empresa.

Ambiente Inclusivo

Fomentar un entorno inclusivo fortalece la reputación y cultura organizacional.